

『バズらせよう!あなたのアイデア!~30秒で魅せる高校生活 CM&プレゼンコンテスト~』

作成したファイルを OneDrive で共有する アプリ版

本資料は、令和7年5月時点で作成しています。アプリの更新等で動作が異なる場合がございます。予めご了承ください。

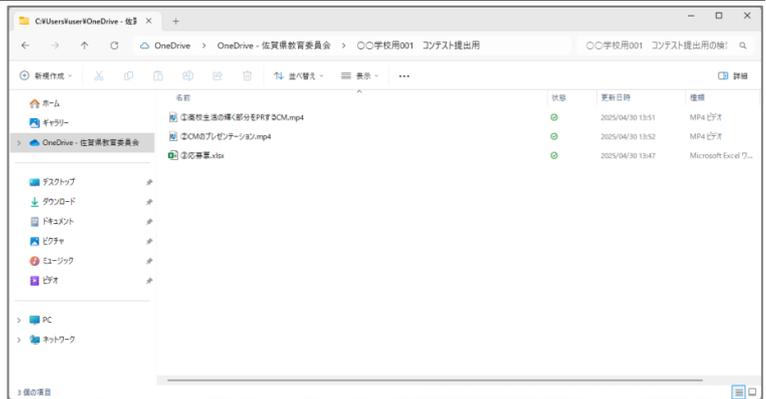
1. ファイルを OneDrive に保存する

提出するファイルを OneDrive に保存しましょう。

①~③のファイルを1つのフォルダー内に保存します。

- ①高校生活の輝く部分をPRするCM(30秒)
- ②CMのプレゼンテーション(5分)
- ③応募票(資料1)

※ 県より付与されたマイクロソフトアカウントを使用してください。



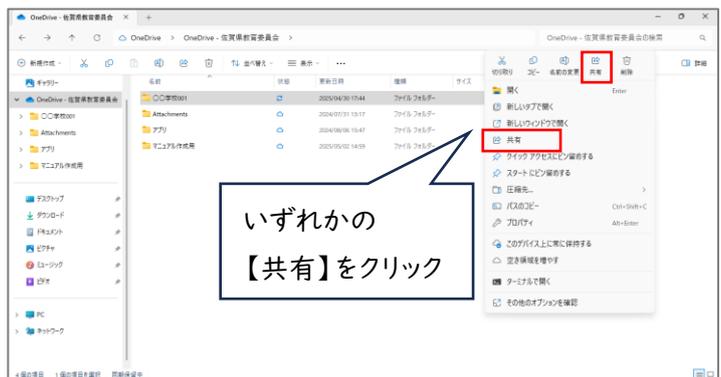
2. ファイルを共有する

ファイルを共有するには、共有先のメールアドレスが必要です。

『バズらせよう!あなたのアイデア!~30秒で魅せる高校生活 CM&プレゼンコンテスト~』

共有先メールアドレス : sagaboe152@365.education.saga.jp

①. OneDrive を開き、提出するファイルが保存されているフォルダーを右クリックします。



②. 【共有】をクリックします。

③. 共有先となる以下のメールアドレスを入力し、表示されるアカウントを選択して確定します。

クリックして確定

共有先メールアドレス:sagaboe152@365.education.saga.jp

※ 途中まで入力すると、アカウント候補が表示されます。

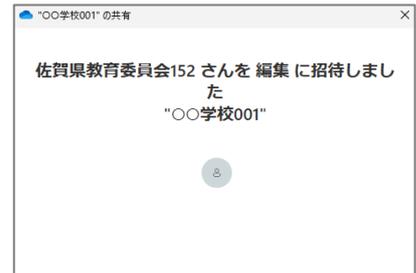
「佐賀県教育委員会 152」を選択してください。



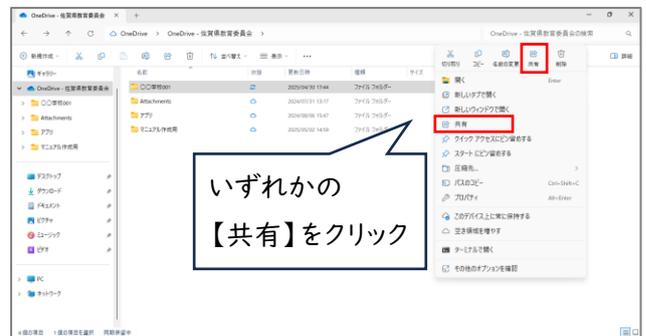
- ④. 宛先が選択されていることを確認し、【送信】をクリックします。



- ⑤. 共有完了のメッセージが表示されます。
 続けて、共有が間違いなく行えているか確認しましょう。



- ⑥. もう一度フォルダーを右クリックし、
 【共有】を選択します。



- ⑦. 左下に表示されるアカウントアイコンをクリックします。



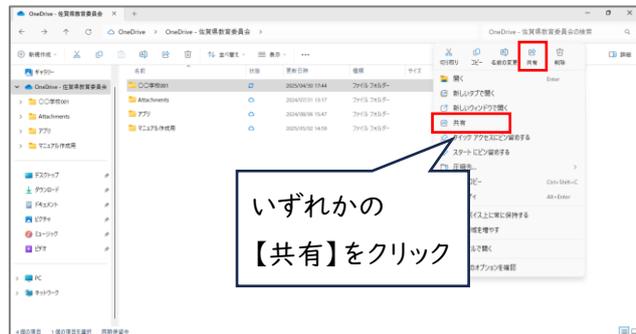
- ⑧. アクセス権のあるユーザーに、
 「佐賀県教育委員会 152」が表示されていれば
 共有完了です。



3. ファイルの共有をやめる

コンテストが終了したら、ファイルの共有を停止しましょう。

- ①. OneDrive を開き、提出するファイルが保存されているフォルダーを右クリックし、【共有】を選択します。



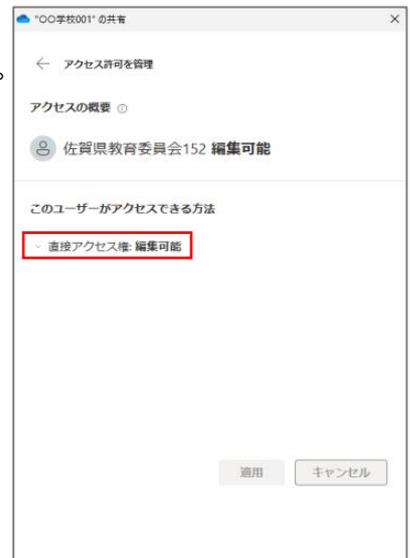
- ②. 左下に表示されるアカウントアイコンをクリックします。



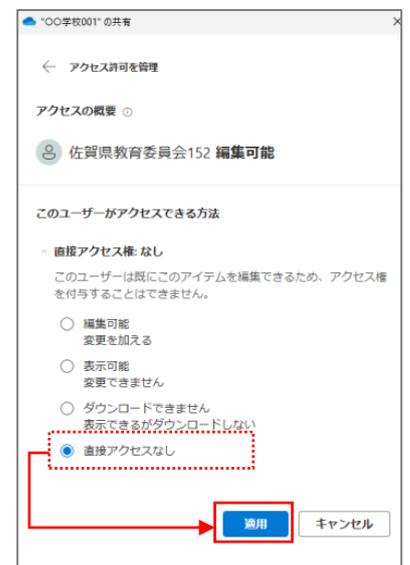
- ③. アクセス権のあるユーザーに表示されている、「佐賀県教育委員会 152」をクリックします。



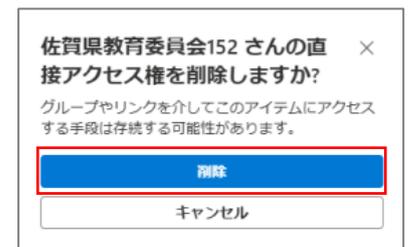
- ④. 【直接アクセス権:編集可能】と表示されている箇所をクリックします。



- ⑤. 表示されるメニューから【直接アクセスなし】をクリックし、【適用】をクリックします。



- ⑥. 「〇〇さんの直接アクセス権を削除しますか?」の確認メッセージが表示されます。【削除】表示されます。【削除】をクリックします。



- ⑦. 共有相手からユーザー名が消えたら共有停止完了です。画面を×で閉じます。

